

T.C  
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
VEZİRKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

**BEŞPINAR İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

“

**EĞİTİM,**  
kültür ve bilgi aydınlığına  
açılan en geniş penceredir.

”

— Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK —



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> VEZİRKÖPRÜ	
<b>Adres:</b>	Beşpınar Mah. Aşağı Mah. Sk. Beşpınar İlkokulu Blok No 93/1 VEZİRKÖPRÜ / SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/@41.1369322,35.2097408,19.75z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/@41.1369322,35.2097408,19.75z?hl=tr-TR</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0505 795 10 77	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	731001@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://bespinarilkokulu.meb.k12.tr/">http://bespinarilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	731001	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemi için hayırlı olmasını diliyorum.

**Ahmet YILMAZ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

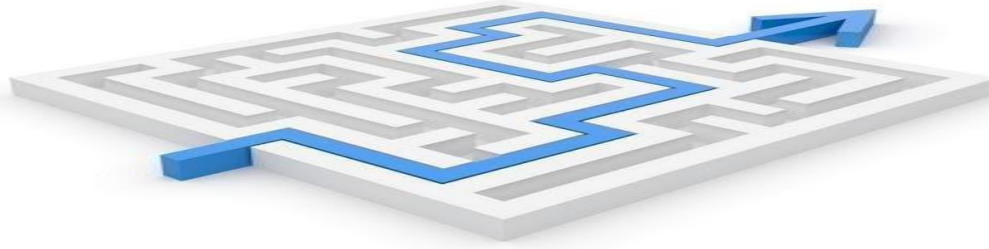
#### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

#### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek, koordine edilmek, resmi yazışmaları yapmak, gerektiğinde danışmanlık hizmeti toplantılarının organizasyonu yapmak, okul içi ve dışı iletişimini sağlamak gibi destek hizmetlerinin yerine getirilmesi, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek, çalışanların stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayarak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama işlemlerini gerçekleştirmek üzere aşağıda yer alan kişilerden teşekkül etmektedir.



**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		
Görevi	Adı Soyadı	Unvanı
Başkan	Ahmet YILMAZ	Okul Müdürü
Başkan V.	Şerafettin KANDEMİR	Öğretmen
Üye	Sevilay Sapan TÜRKSÖY	Öğretmen
Üye	Emrullah TURAN	OAB Başkanı
Üye	Nihat ÖZTÜRK	OAB Yönetim Kurulu Üye

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere kurulan Stratejik Planlama Ekibi, Müdür Yardımcısı Şerafettin KANDEMİR başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda, okul çalışanları temsilcilerinden oluşturulmuş olup, komisyonda görevlendirilen kişiler aşağıda yer almaktadır. Ekip oluşturulurken, kişilerin görev yaptığı kurumu temsil edebilme, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olma, uyumlu çalışabilme ve stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilme hususları göz önünde bulundurulmuştur.



**Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi**

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Şerafettin KANDEMİR	Müdür Yardımcısı
Sevilay Sapan TÜRKSOY	Öğretmen
Durdane ÜNAL	Öğretmen
Enes ALTUNIŞIK	Öğretmen
Ömer ŞAHİN	Öğretmen
Mustafa ŞIŞMAN	Veli
Yeşim YÜKSEL	Veli



**1.1. Planlama Süreci:**2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Beşpınar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelinmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 no'lu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce Mevcut Durum Analizi yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Vezirköprü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
  - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
  - 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
  - Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- Stratejik Plan Hazırlama Ekibince kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, program-alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi ve tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan durum analizi çalışmalarını tamamlayacaklardır. Ayrıca misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin

belirlenmesi adımlarını içeren süreçlere ilişkin çalışmalar Şubat-Mart 2024 döneminde tamamlanacak ve en geç 25 Mart 2024 tarihi sonuna kadar onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve incelenmek üzere İl MEM strateji geliştirme şubesi AR-GE birimlerine gönderilecektir.

Hazırlık faaliyetleri kapsamında sırasıyla işlemler



## 2. DURUM ANALİZİ

Beşpınar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelinmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 no'lu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır. Durum analizi bölümünde okulumuzun kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi(politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz), okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ve tespit ve ihtiyaçlarının belirlenmesin ele alındığı mevcut durum ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okul binamız 1 katlı olup binada 2 idare odası, 1 öğretmenler odası,1 sistem odası, 1 kazan dairesi+su deposu, 1 elektrik pano odası,1 Erkek Öğretmen, 1 Bayan Öğretmen,3 Kız,3 Erkek Öğrenci,1 Engelli tuvaleti ve 7 derslik bulunmaktadır. İlkokul normal eğitim yapmakta 5 şube olarak eğitime devam etmektedir. Okulumuzun ısınması kalorifer sistemiyle olup kalorifer odası binamız içindedir. Okulumuz taşıma merkezidir. Okulumuz Vezirköprü ilçesine 28 km mesafededir. İlçe merkezine ulaşım servislerle veya özel araçla yapılmaktadır.



## 2.2. Mevcut Planın Değerlendirilmesi

Öngörülmeven bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetleri de olumsuz etkilenmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir.

2023 Yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına bakıldığı zaman Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşılammıştır. Genel anlamda, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeven kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır. Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Vezirköprü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Alan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun Durum Analizi kapsamında öncelik

gördüğü alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri	
1	Kalkınma Planları	7	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
2	Orta Vadeli Programlar	8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	9	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	10	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	11	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
6	Millî Eğitim Şura Kararları		

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>8. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>9. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li><li>10. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li><li>11. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>12. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>13. Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li><li>14. Öğrencilerin daha iyi başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</li></ol>

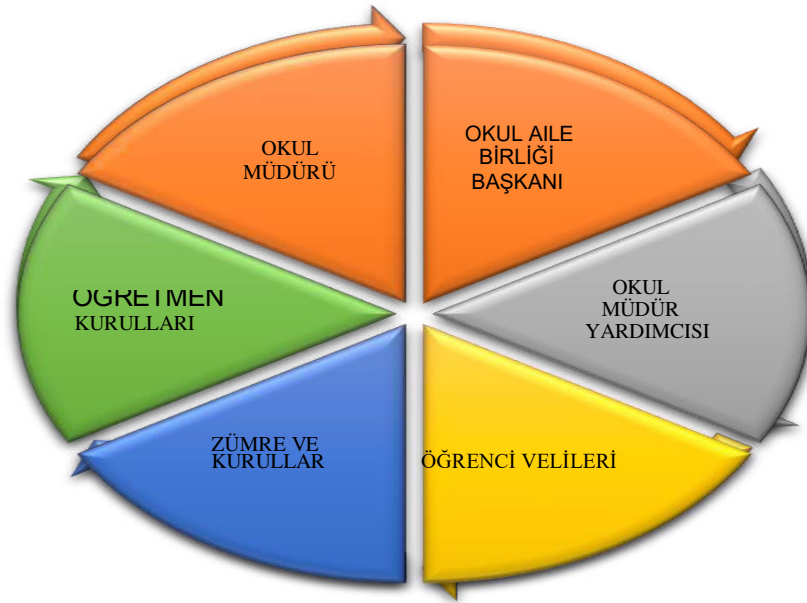
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuzun sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik “İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir.

İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Okulumuzun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.





Paydaş analizleri anket olarak yapılmıştır. Paydaş anketlerine; ilkokul öğrencilerimizin %85'i, velilerimizin %70'i, öğretmenlerimizin %100'ü katılım sağlamıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Ayrıca anket ve içeriği ekte yer almaktadır:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

<b>Maddeler</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	<b>82.36</b>	<b>11.77</b>	<b>0</b>	<b>5.89</b>	<b>0</b>
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	<b>78.83</b>	<b>17.65</b>	<b>0</b>	<b>3.53</b>	<b>0</b>
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	<b>75.30</b>	<b>17.65</b>	<b>3.53</b>	<b>2.36</b>	<b>1.18</b>
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<b>70.59</b>	<b>14.12</b>	<b>0</b>	<b>11.77</b>	<b>3.53</b>
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	<b>47.06</b>	<b>35.30</b>	<b>5.89</b>	<b>11.77</b>	<b>0</b>
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	<b>57.65</b>	<b>15.30</b>	<b>4.71</b>	<b>17.65</b>	<b>4.71</b>
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	<b>41.18</b>	<b>58.82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<b>72.95</b>	<b>5.89</b>	<b>11.77</b>	<b>9.42</b>	<b>0</b>
Okulun içi ve dışı temizdir.	<b>41.18</b>	<b>47.06</b>	<b>5.89</b>	<b>3.53</b>	<b>2.36</b>
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<b>35.30</b>	<b>23.53</b>	<b>11.77</b>	<b>23.53</b>	<b>5.89</b>
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>88.24</b>	<b>11.77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

<b>Maddeler</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	<b>66.66</b>	<b>12.50</b>	<b>16.66</b>	<b>4,16</b>	<b>0</b>
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	<b>62.50</b>	<b>33.31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	<b>66.65</b>	<b>29.17</b>	<b>0</b>	<b>4.16</b>	<b>0</b>
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	<b>66.66</b>	<b>12.50</b>	<b>4.16</b>	<b>8.33</b>	<b>0</b>
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	<b>58.33</b>	<b>24.80</b>	<b>4.16</b>	<b>12.50</b>	<b>0</b>
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<b>41.66</b>	<b>41.67</b>	<b>8.33</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	<b>54.16</b>	<b>20.33</b>	<b>12.50</b>	<b>8.33</b>	<b>4.16</b>
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	<b>70.83</b>	<b>20.82</b>	<b>0</b>	<b>8.33</b>	<b>0</b>
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	<b>58.33</b>	<b>16.66</b>	<b>12.50</b>	<b>4.16</b>	<b>8.33</b>
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	<b>54.16</b>	<b>29.16</b>	<b>4.16</b>	<b>8.33</b>	<b>4.16</b>
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye Açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	<b>70.83</b>	<b>20.83</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>	<b>0</b>
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	<b>41.66</b>	<b>29.17</b>	<b>12.50</b>	<b>12.50</b>	<b>4.16</b>
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	<b>62.50</b>	<b>25</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

<b>Maddeler</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	<b>85.88</b>	<b>12.94</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.17</b>
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	<b>81.17</b>	<b>11.76</b>	<b>1.17</b>	<b>3.52</b>	<b>2.35</b>
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	<b>70.58</b>	<b>12.94</b>	<b>7.05</b>	<b>7.05</b>	<b>2.35</b>
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	<b>72.94</b>	<b>7.05</b>	<b>12.94</b>	<b>3.52</b>	<b>3.52</b>
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	<b>76.47</b>	<b>9.41</b>	<b>5.88</b>	<b>3.52</b>	<b>3.52</b>
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<b>80</b>	<b>11.76</b>	<b>3.52</b>	<b>2.35</b>	<b>2.35</b>
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	<b>55.29</b>	<b>30.58</b>	<b>8.23</b>	<b>2.35</b>	<b>3.52</b>
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet Sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<b>77.64</b>	<b>7.05</b>	<b>3.52</b>	<b>2.35</b>	<b>9.41</b>
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	<b>70.58</b>	<b>21.17</b>	<b>2.35</b>	<b>2.35</b>	<b>3.52</b>
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<b>80</b>	<b>7.05</b>	<b>9.41</b>	<b>2.35</b>	<b>1.17</b>
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	<b>58.82</b>	<b>23.52</b>	<b>7.05</b>	<b>7.05</b>	<b>3.52</b>
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<b>60</b>	<b>10.58</b>	<b>7.05</b>	<b>3.52</b>	<b>18.85</b>
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>69.41</b>	<b>5.88</b>	<b>5.88</b>	<b>4.70</b>	<b>14.11</b>

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz okulumuzun; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuz Beşpınar İlkokulu'nun teşkilat şemasına da içerir. Etkili bir kuruluş içi analiz süreci; okulumuzun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

**Tablo 5: Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri yada lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi yada idare tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi yada idare tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBIS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul ortamı değerlendirme	Okul rehberlik servisi yada idare tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 6: Teşkilat Yapısı**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okulöncesi Öğretmeni	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz İlkokul olduğunda ötürü ilkokulların sahip olması gereken amaç ve hedeflere göre hareket etmektedir. Beşpınar İlkokulu öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak, öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak, eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek ve temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilmesi amaçlarını içermektedir .

Ayrıca öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yaparak azaltmak, öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak, temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer vermek, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmayı hedeflemektedir.

Okulumuz toplam 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 okulöncesi öğretmeni ve 4 sınıf öğretmeni norm kadrosuna sahiptir. Okulumuzda bulunan okul yöneticisi ve öğretmen normlarının tamamı doludur. İzinde, raporlu veya başka okul/kurumda görevlendirme çalışan personelimiz yoktur. Bu sebeple herhangi bir branşta öğretmen veya idareci ihtiyacımız bulunmamaktadır. Okulumuz personelleri kadrolu olarak çalışmaktadır. Geçici olarak 2 yardımcı personel TYP kapsamında çalışmaktadır. Okulumuz öğretmen ve yöneticilerinden 2 personel yüksek lisans, 5 personel ise lisans mezunudur. TYP kapsamında çalışan personellerimizden 1 i lise diğeri ise ortaokul mezunudur. Okulumuzda son 2 yılda 1 müdür yardımcısı, 1 okulöncesi öğretmeni, 2 sınıf öğretmeni değişikliği yaşanmıştır. Müdür yardımcısı görev süresi dolduğu için tayin yoluyla, 1 sınıf öğretmeni sağlık

problemleri ve görev süresini doldurduğu için emeklilik yoluyla, 1 okulöncesi ve 1 sınıf öğretmeni ise ailevi sebeplerle tayin döneminde tayin yoluyla okuldan ayrılmışlardır.

Okulumuz personellerinden Ahmet YILMAZ okul müdürü olarak görev yapmaktadır. Okula dair her türlü iş ve işleyişin planlı ve programlı bir şekilde sürdürülmesinden ve görevlerin eksiksiz olarak yaptırılmasından sorumludur. Müdür, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, okulun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif sağlar. Müdür, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, Okul Stratejik Planlama çalışma ekiplerinin doğal başkanı olup, gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekiplerinin çalışmalarına katkı verir. Okul Müdür Yardımcısı olarak Şerafettin KANDEMİR okul müdürünün verdiği iş ve sorumlulukları yerine getirme, okulun ihtiyaç ve sorunlarını tespit edip okul müdürüne aktarma, müdürün talebi doğrultusunda eksiklerin giderilmesi ve problemlerin çözülmesi konularından sorumludur. Okulöncesi öğretmeni Ömer ŞAHİN okulöncesi öğrencilerinin ders ve etkinlik saatleri içerisinde sınıfta belirlediği plan dahilinde etkinlikler yapmasından sorumludur. Sınıf öğretmenleri Enes ALTUNIŞIK, Sevilay SAPAN TÜRKSOY, Yeşim YÜKSEL ve Durdane ÜNAL sınıfındaki öğrencilere ders saatleri içerisinde kazanımların plan dahilinde uygulanmasından sorumludur. Bunun dışında öğretmenler nöbetçi oldukları gün nöbet saatleri içerisinde öğrencilerin takip ve yaşadıkları sorunda müdahale etmekten sorumludurlar. Kulüp rehberlik faaliyetleri ve değerler eğitiminin yürütülmesinden sorumludurlar.

**Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İş ve işleyişin planlı şekilde sürdürülmesini sağlamak
Müdür Yardımcısı	İhtiyaç ve sorunların giderilmesi, okul müdürünün talep ettiği iş ve sorumlulukların yerine getirilmesi
Öğretmenler	Sınıf içerisinde, ders saatinde öğrencilere kazanımların plan dahilinde uygulanması, Nöbetçi oldukları gün nöbet görevini yerine getirme, kulüp rehberlik faaliyetleri ve değerler eğitiminin yürütülmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, kalorifer yakılması ve temizliği ve okul müdürünün vereceği görevler

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	48 Mbps

**Tablo 9: Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x	0	1	Spor Malzemeleri için gereklidir.
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x	0	0	Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır.
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	0	Öğrencilerin kullanımı için okul bahçesi yeterli alana sahiptir.

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10 : Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	36200 TL	36200 TL
2023	31435 TL	31435 TL

**Tablo 11: Kaynaklar Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40000	45000	50000	55000	60000
Okul Aile Birliği	2000	3000	5000	6000	7000
Özel İdare	0	0		0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	42000	48000	55000	61000	67000

Okulumuz Beşpınar İlkokulu bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.



**Tablo 12: Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 13: Dış Çevre Analizi Tablosu**

<b>POLİTİK FAKTÖRLER</b>	<b>EKONOMİK FAKTÖRLER</b>	<b>SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• AB müktesebatına uyum programı çerçevesinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi, bakanlık, il ve ilçe mem stratejik planlarına uyum</li><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması (122 410 Hektar).<ul style="list-style-type: none"><li>• Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturmaması</li><li>• Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi</li><li>• Sanayi alanında istenilen seviyede olmayışı</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Termal, sağlık, kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerinin oluşu</li><li>• Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi</li><li>• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması</li></ul>
<b>EKOLOJİK FAKTÖRLER</b>	<b>TEKNOLOJİK FAKTÖRLER</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği</li><li>• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</li><li>• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar</li><li>• Doğal yaşam alanlarının azalması</li><li>• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması</li><li>• İlçemizin deprem kuşağında bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde teknolojik altyapı</li><li>• Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları</li><li>• Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

**Tablo 14: Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğretmenlerle ve idareyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesi, okul ortamında güvenliklerinin sağlanması, Öğretmenlerin derslere ve konulara özgü materyal kullanması, Okul içi ve dışı(koridor, derslik, wc...)temizliğin eksiksiz yapılması, Öğrencilerin istekleri ve ders kazanımları doğrultusunda geziler, sosyal etkinlikler, video gösterimlerinin sağlanması, Okul içi ve dışı sportif etkinliklere katılım sağlanması
Çalışanlar	Personellerin okul temizliği ve bakımlarının eksiksiz yapılması
Veliler	Birden fazla velinin, idare ve öğretmenlerle etkileşim içinde olması
Bina ve Yerleşke	Dersliklerin yeterli olması
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Bütçe	Okul-Aile Birliği tarafından karşılanması
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci, veli, öğretmen ve idarenin bilgi alışverişinin istenen düzeyde olması

**Tablo 15: Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Ders tekrarı, derste aktif olma, evlerin okula uzak olması
Çalışanlar	-
Veliler	Her velinin yeterli özveriyle okul bağını kurmaması
Bina ve Yerleşke	Binanın laboratuvar, seminer salonu ve kapalı spor salonunun olmaması, kütüphanenin yetersizliği, bahçenin yetersiz olması
Donanım	
Bütçe	Okul-Aile Birliğinin okul giderlerini karşılamada yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

## 2.9.2. Dışsal Faktörler

**Tablo 16: Fırsatlar**

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Teknolojik	Akıllı tahtalar sayesinde bilgiye ulaşmanın kolaylığı
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	-

**Tablo 17: Tehditler**

Politik	Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
Ekonomik	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Sosyolojik	Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 18: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu**

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	%100 okullaşma oranı
<b>2</b>	%1,69 devamsızlık oranı
<b>3</b>	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
<b>4</b>	Kütüphanemiz belirli teneffüslerde açıktır.
<b>5</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Araç ve gereçlerin yeterli olması
<b>2</b>	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
<b>3</b>	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
<b>4</b>	Akademik başarının artırılması
<b>5</b>	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
<b>6</b>	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
<b>7</b>	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
<b>8</b>	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumsal iletişimin iyi olması.
<b>2</b>	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
<b>3</b>	Donatım eksiklerinin zamanında giderilmesi
<b>4</b>	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
<b>5</b>	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
<b>6</b>	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
<b>7</b>	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli kurul-komisyonlarla tespitlerin yapılıp önlemler alınmaktadır.
<b>8</b>	İlkokul olarak toplamda 3 servis taşımacılığı yapılmaktadır.
<b>9</b>	İlkokulda toplam 32 öğrenci taşımayla okula gelmektedir.

### **3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları )yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz)nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

#### **3.1. Misyon**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları yeterli düzeye ulaştırıp öğrencilerin, velilerin ve kurum personellerimizin yeterli mutluluğa ulaşmasıdır.

### 3.2. Vizyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen bir eğitim kurumu olması.

### 3.3. Temel Değerler

1. Eğitimde demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. Gelişmede bilimselliği esas alırız.
3. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
4. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
5. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
6. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
7. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
8. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
9. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.



10. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
11. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
12. Bu toplumun değerlerine önem verir ve korunması için çalışırız.
13. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
14. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

#### **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, Beşpınar İlkokulu için her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

##### **4.1. AMAÇLAR**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulumuz Beşpınar İlkokulu'nun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okulumuzun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. Bu amaçlar Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmasını içerir.

#### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetleriyle alındığı temadır.

##### **Stratejik Amaç 1:**

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik,

sosyal, kültürel ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlanacaktır.

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasite teması okulumuzun sahip olduğu imkanları kapsamaktadır. Bu imkanlar maddi ve manevi imkanları içermektedir. Okulumuz Beşpınar İlkokulu'nun imkanlarını fiziki durum, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, kurumsal iletişim, donatım, güvenlik, temizlik ve hijyen, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve taşıma servisleri olarak sıralayabiliriz.

### **Stratejik Amaç3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **4.2. HEDEFLER**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

## Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okulöncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için artırılması, öğrenci devamsızlığının en aza indirilmesini sağlamak.

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Hedef 2

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması.

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasite teması okulumuzun sahip olduğu imkanları kapsamaktadır. Bu imkanlar maddi ve manevi imkanları içermektedir. Okulumuz Beşpınar İlkokulu'nun imkanlarını fiziki durum, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, kurumsal iletişim, donatım, güvenlik, temizlik ve hijyen, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve taşıma servisleri olarak sıralayabiliriz.

## Stratejik Hedef 3

Okulumuzun fiziki imkanlarını daha da iyi bir düzeye getirerek öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde ilçe merkezinde bulunan okulların öğrencileriyle aralarında bulunan fırsat ve imkan eşitsizliklerini en az düzeye indirmek ve ortadan kaldırmak.

### 4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Beşpınar İlkokulu için performans göstergeleri aşağıdaki gibidir.

**Tablo 20: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1. 1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.1. 1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	36	40	50	60	70	
<b>PG.1. 1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon Eğitimine katılanların oranı(%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.1. 1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1. 1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1. 1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1. 1.g.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı(%) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1. 1.h.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı(sayı) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	

**Tablo 21: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulumuzda anasınıfı planlanmaktadır.	Okul Yönetimi	2020 Mart
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2010 Eylül
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Yabancı öğrencimiz yoktur.	-	-
1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül-Ekim
1.1.7	Kurslara devamlılık ve teşvik	Kurs Öğretmeni	Kurs Tarihleri
1.1.8	Açılacak kursların duyurusu	Okul Yönetimi ve Kurs Öğretmeni	Eylül-Ekim

**Tablo 22: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2. 1.a</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Açılması (İYEP-Destek Eğitim Odası vb. kurslar) (%)	0	20	30	60	<90
<b>PG.2. 1.b.</b>	Öğrencilere sınav kaygısıyla baş etme Seminerlerinin verilmesi (%)	100	100	100	100	100
<b>PG.2. 1.c.</b>	Öğrencilerin öğretmenlerle birebir görüşmeler yapması (%)	100	100	100	100	100
<b>PG.2. 1.d.</b>	İl içi ve dışı sosyal-kültürel ve akademik gezilerin düzenlenmesi (%)	20	30	40	40	50
<b>PG.2. 1.e.</b>	Okul içi ve dışı sanatsal aktivitelerin yapılması (%)	20	30	40	50	50
<b>PG.2. 1.f.</b>	Okul içi ve dışı sportif etkinliklere katılım sağlanması (%)	20	30	40	50	60

**Tablo 23: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurs ihtiyaçlarının belirlenmesi	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eylül-Şubat
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	İl, İlçe Milli Eğitim ve Okul İdaresinin planlaması	Okul Yönetimi	Eylül
1.1.3	Seminer Planlaması	Okul Yönetimi	Eylül

<b>1.1.4</b>	Öğrenci istekleri	Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı
<b>1.1.5</b>	Yapılacak gezilerin planlanması	Okul Yönetimi ve Gönüllü Öğretmenler	Eylül-Ekim-Şubat-Mart
<b>1.1.6</b>	Sanatsal aktivitelerin planlanması	Okul Yönetimi ve Gönüllü Öğretmenler	Eylül-Ekim-Şubat-Mart
<b>1.1.7</b>	Sportif aktivitelerin planlanması	Okul Yönetimi ve Gönüllü Öğretmenler	Eylül-Ekim-Şubat-Mart

**Tablo 24: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.3. 1.a</b>	Okulumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.3. 2.b</b>	Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	
<b>PG.3. 3.c.</b>	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.3. 1.d</b>	Spor salonu, seminer salonu vb. durumu (%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.3. 2.e</b>	Okul, çevre, tuvalet ve lavabo temizliği(%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.3. 3.f.</b>	Servis Taşımacılığının düzenlenmesi ve takibi (%)	100	100	100	100	100	

**Tablo 25: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okulumuzda 30'dan fazla öğrenci olan şubemiz yoktur.	-	-
<b>1.1.2</b>	İş Güvenliği Eğitimleri tamamlanmıştır.	-	-
<b>1.1.3</b>	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028
<b>1.1.4</b>	Okulumuzda Spor salonu, seminer salonu, resim atölyesi vb. yoktur.	-	-
<b>1.1.5</b>	Temizlik Personelinin takibi ve kontrolü	Okul Yönetimi	2024-2028
<b>1.1.6</b>	Servislerin takibi ve kontrolü	Okul Yönetimi	2024-2028



#### 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Beşpınar İlkokulunun stratejisi hedeflerine yönelik belirlenmiştir.

Stratejilerimizden ilk olarak bahsedeceğimiz okulöncesinde Beşpınar Mahallesinden zorunlu çağ olan 56 aylık ve üzeri gelen öğrenci oranını %100'e çıkarmaktır. Okulöncesi okullaşma oranının daha düşük olmasındaki ilk neden dağınık yerleşme ve okula uzaklıktır. Bu hedefimizi gerçekleştirmek için ilçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği içerisinde olarak okulöncesi öğrencilerinin de taşıma planlamasına alınabilmesi için resmi talepte bulunulacaktır. Bunun dışında köy muhtarı ve uzak mahallelerdeki öğrenci velileriyle bir araya gelerek velilerin özel olarak servis tutması için çalışma yapmak olacaktır. Bunun dışında bir başka neden ise okulöncesi eğitimin önemi konusunda yeterince duyarlılığa sahip olmamaktır. Bu sorunu aşmak için de velilere okulöncesi eğitimin önemiyle ilgili durum ve bilgilendirme toplantısı yapmak bir başka çözüm yolumuzdur. Ayrıca alan taraması yapılarak gelecek yıl 56 aylık ve üzeri olacak çocukların velilerine ev ziyareti yapmak olacaktır. Öğrencilerimizde çok fazla devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır. Ancak yaşanan özürsüz devamsızlıkları da sıfıra indirmek için velilerle işbirliği ve devamsızlığın veliye getirdiği yasal sorumluluklar ön plana çıkarılacaktır. Ayrıca öğrencilere de devamsızlık yapmadığı durumlarda farklı çeşitlerde ve aralıklı zamanlarda pekiştirilerek verilecektir.

Stratejilerimizden ikincisi ise okul yönetimi olarak öğrencilerin derslerde başarıları ve kazanımlara ulaşma düzeylerini takip etmek olacaktır. Bu takip öğretmenlerden öğrencilerle ilgili bilgi almak ve sorunlu öğrencilerle çalışma planlamak olacaktır. Bir başka yöntem ise sorunlu veya başarısı düşük öğrencilere yönelik açılacak kursları planlamak olacaktır. Ayrıca akademik anlamda başarılı öğrenciler aralıklı olarak tüm okul önünde pekiştirilerek ödüllendirilecektir. Akademik anlamda zayıf ve sosyal faaliyetlere katılım oranı düşük öğrenciler velilerle iletişim ve işbirliği ile belirli bir çözüm ve yol haritasıyla eşzamanlı olarak hareket edilecektir.

Okulumuzun fiziki imkanlarını daha iyi bir duruma dönüştürmek için öncelikle ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ile irtibata geçilecektir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün karşılayamadığı durumlarda ilçe kaymakamlığı ile irtibata geçilecektir. Ayrıca öncelikle yakın çevremizden başlayarak fiziki imkanlarımızın geliştirilmesi konusunda okulumuza destek sağlayabilecek vakıf, kurumsal kuruluşlar ve stklar ile yazılı ve sözlü yollarla iletişime geçilecektir.

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planımızda belirlenen hedeflerin plan dönemi Beşpınar İlkokulu için tahmini maliyeti tespit edilir.

**Tablo 26: Tahmini Maliyetlendirme**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1000	2000	2500	4000	4500	14000
<b>Hedef 1</b>	2000	3000	3500	4000	5000	17500
<b>Amaç 2</b>	2500	3000	3500	4500	5000	18500
<b>Hedef 3</b>	3500	4000	5000	6000	6500	25000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	30000	35000	40000	45000	55000	205000
<b>TOPLAM</b>	39000	47000	54500	63500	76000	280000

Son 4 yılın öğrenci kayıt durumları, okula kayıtlı öğrenci sayıları ve gelecek yılların ekonomik durumları göz önüne alınarak tahmini bütçe oluşturulmuştur.

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki yapılanlar ve bir sonraki yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	1	3	2	50
<b>PG1.1.2En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%50 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%30 + \%28 = \%58$$

## 6-EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					

√:Tamamı O:Birkısımlı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√:Tamamı 0:Birkısım

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√	√			√
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					

Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o		o			

√:Tamamı O:Birkısımlı

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, Beşpınar İlkokulu için hazırlanarak rehberine eklenmiştir.

##### **Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

<b>Maddeler</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
Okulun içi ve dışı temizdir.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

<b>Maddeler</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye Açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					



**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

<b>Maddeler</b>	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet Sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					